

직 인 생 략

업 무 연 락

(2021. 10. 15.)

수 신 : 도협 및 각 지부(회)

제 목 : 지부 및 도협 한돈자조금사업(시식회 및 할인판매, 농가교육) 사업추진 요청

1. 평소 긴밀한 업무 협조에 감사드립니다.
2. 2021년 지부 및 도협 한돈자조금 사업(시식회 및 할인판매, 농가교육)이 코로나19 및 ASF 상황에 따라 진행이 원활히 이루어지고 있지 않습니다.
3. 이와 각 도협의회 및 지부(회)에서는 방역수칙을 준수하여 11/30까지 원활한 사업 마무리가 될 수 있도록 협조 부탁드립니다.

- 아 래 -

□ 사업별 지원 한도

사 업 명	도, 지부(회)당 사업 한도
시식회 및 한돈 할인 판매	1회, 4,000천원 ※도협의회는 시식회 예산 5,000천원과 별도로 사용가능
지역별 한돈농가 교육	월례교육 7회 청년·여성 교육 각 분기별 1회 ※항목별 단가 및 집행기준은 지침 참조

붙임: 2021년 한돈자조금 사업 지침(시식회 및 할인판매, 농가교육)

사 단 법 인 대 한 한 돈 협 회 장

2021년 한돈자조금 사업 지침(시식회 및 할인판매, 농가교육)

1 시식회 및 한돈판매촉진(시군별)

담당: 김재경 차장, 윤용배 주임

□ 사업 지원 계획

사업명	사업비	산출근거
시식회 및 한돈 할인 판매	516,000천원	- 4,000천원 × 129회 = 516,000천원

□ 사업 개요

○ 사업목적

- 돼지고기 전·후지, 안심, 등심(저지방·고단백 부위)를 중심으로 맛과 영양의 우수성을 홍보하여 점진적인 소비확대로 국내 편중된 돼지고기 소비문화 변화 유도
- 부위별 소비 불균형 해소를 위한 미래 소비자(청소년), 일반 소비자 대상 지역단위 시식회
- 지역 축제장소, 소비자 유동지역, 학교 등 대상 한돈(저지방부위) 단체 급식 행사추진 및 전국단위 시식행사로 한돈 홍보 강화
- 코로나19 상황에 따라 할인판매를 통한 한돈판매 촉진 병행 추진
- 돈가하락 우려에 따라 시식회·할인판매 실시로 가격 안정에 기여

○ 사업기간 및 횟수

- 사업기간: 2021. 2월 ~ 11월 30일까지
※ 단, 특이상황에 따라 12월 개최시 중앙회와 사전 협의
- 사업 횟수: 지부(회) 당 1회

○ 사업정산 : 자조금사업관리시스템 이용 정산처리

- 돼지고기 구입시 권고사항 : 한돈 BI 사용 1차육가공 업체 돼지고기 이용
참고자료 1) 한돈 BI 사용 1차육가공 현황 참조

□ 사업 진행요령(4가지 방법 중 1가지 선택 진행)

○ 시식회 자체진행 행사(지부 전체 진행)

- 사업신청, 행사계획, 시식용 요리준비, 시식회 진행, 시식회 홍보, 시식회 결과보고 등에 대하여 지부 여건에 맞게 자체적으로 진행
- 정산 : 지부에서 영수증 등 정산프로그램에 등록

■ 자체행사 추진 시 준수사항 ■

- 가. 행사계획서를 수립하여 행사일 15일 이전에 중앙회(담당 윤희배 주임)로 제출 또는 문의 ※ 비용 집행계획 포함
- 나. 돼지고기 구입에 대한 증빙철저 및 구입처 확인서 제출
- 다. 일부 소비촉진 목적을 벗어난 잔치, 단합대회 성격 행사는 불가
- 라. 최대한 돈육 소비량을 늘리기 위해, 돼지고기 구입비 중심으로 집행
 - 가급적 인건비, 부재료비, 플래카드비 등은 지부 자체 부담
 - ※ 돼지고기 구입 가능 부위 : 전·후지, 등심, 안심
 - 단, 삼겹살 축제 등 특이사항 있는 축제의 경우 중앙회 협의 후 사용
 - ※ 구입량은 시식량 기준 200g/인을 초과할 수 없음.
 - 예) 1,000명 참석 행사 = 1,000명 × 200g = 200kg
- 마. 돼지고기 선물용 또는 불우시설 전달은 현 규정상 불가
- 바. 지역당 한도액에 따라 2회로 구분 실시 가능
 - 소비촉진 효과를 배가하고, 1인당 시식량 등을 고려

○ 시식회 위탁진행 행사(위탁업체 전체 진행)

- 사업 업무구분
 - 위탁업체 : 시식용 요리준비, 시식회 진행, 지부로 결과보고
 - 지부 : 사업신청, 시군협의, 시식회 홍보

- 위탁업체 이용시, 위탁업체에서 지부로 결과보고 제출, 지부에서 검토 후 중앙회로 사업비 청구(위탁업체에서 영수증 등 정산프로그램에 등록)

○ 시식회 요리만 위탁진행 행사

- 사업 업무구분
 - 위탁업체: 시식용 요리준비 및 지부 배송, 지부로 결과보고
 - 지부: 사업신청, 시식회 진행, 시식회 홍보, 시식회 결과보고(중앙회)
- 요리만 위탁진행시, 위탁업체에서 지부로 결과보고 제출, 지부에서 검토 후 중앙회로 사업비 청구(지부에서 영수증 등 정산프로그램에 등록)

○ 한돈 할인판매 행사

- 한돈 BI 사용 판매장(정육점) 또는 지역 농·축협에서 할인행사 연계 추진
- 정산 : “자조금사업관리시스템 지역별 소비촉진 시식회 지부 자체 진행” 페이지에서 정산

□ 사업 주요내용 및 운영지침

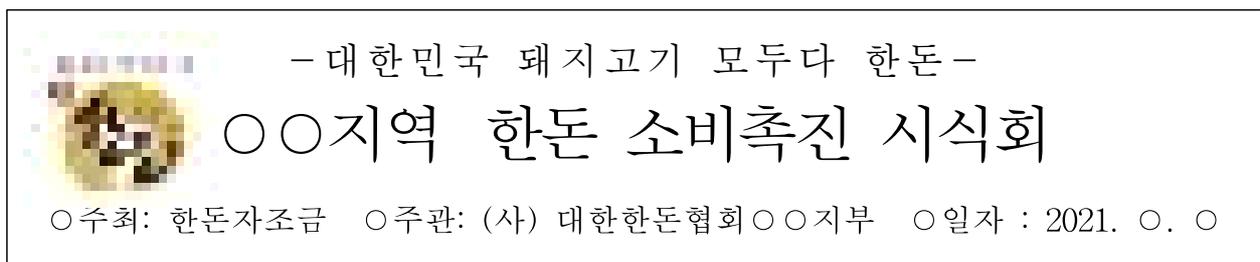
○ 사업 운영기준 및 실행절차

<시식회>

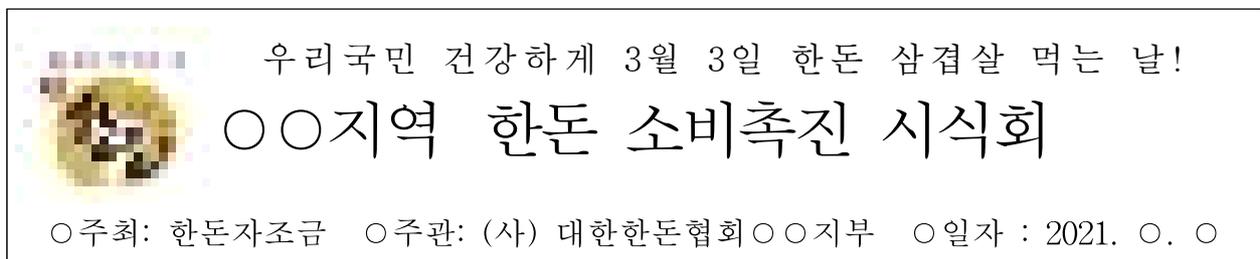
1. “자조금사업관리시스템 한돈 소비촉진 신청서” 페이지에서 신청
2. 신청서 제출 모든 지역(지부) 할인판매 지원
3. 신청된 지부는 시군등과 협의를 통해 세부 행사계획 수립 후 행사 최소 14일전에 중앙회 발송
 - 자체 행사 : 중앙회로 세부계획서 송부(붙임2) : 자조금사업관리시스템 시행
 - 전체 위탁 및 요리만 위탁 추진 : 요리전문단체에 연락 세부내용 협의
4. 자체 행사 시 최대한 돈육 소비량을 늘리기 위해, 돼지고기 구입비 중심으로 집행. 단, 결과 보고 시 돼지고기 이외 기타 사용 영수증 증빙 필수
 - 가급적 인건비, 부재료비, 플래카드비 등은 지부 자체 부담

5. 돼지고기 구입 가능 부위 : 전·후지, 등심, 안심
 - 단, 삼겹살 축제 등 특이사항 있는 축제의 경우 중앙회 협의 후 사용
6. 구입량은 200g/인 기준을 초과할 수 없음
 - 예) 1,000명 참석 행사 = 1,000명 × 200g = 200kg
7. 돼지고기 구입에 대한 증빙철저 및 구입처 확인서 제출(붙임2)
8. 행사 진행 후 정산작업 자조금사업관리시스템으로 중앙회로 보고
 - 서명부, 영수증 등 증빙서류 원본 보관 원본자료 파일철 후 2022년 1월 까지 중앙회 발송
9. 위탁업체 결과보고서 검토 후 자조금사업관리시스템으로 중앙회로 보고
10. 세금계산서, 카드영수증, 현금영수증 처리(간이영수증 증빙 안됨)
11. 시식회 행사 사진 필수 첨부
12. 주류, 기념품 및 시식회와 관련이 없는 물품 등은 일체 지원되지 않음
13. 행사 개최 플래카드 제작시 보기와 같이 제작(홍보문구 TV 캠페인과 동일하게 홍보)

▲ 일반 플래카드



▲ 3월 개최 지부(회)용 플래카드



필수 증빙서류		작성요령	비고
1	사 진	<input type="checkbox"/> 시식회를 진행하고 있는 현장을 사진 촬영 (2매 이상) - 많은 사람이 시식하고 있는 모습 위주	
2	결과 보고서	<input type="checkbox"/> 자조금사업관리시스템 이용 결과보고, 정산 <input type="checkbox"/> 행사시기, 일수, 장소, 관련행사명, 시식인원수를 기재 <input type="checkbox"/> 소요 경비내역 구분 기재(돼지고기, 플래카드, 시식용품구입비 등)	
3	비용증빙	<input type="checkbox"/> 3만원 이상 간이 영수증 불인증 · 돼지고기 구입시 견적서 3개 업체 비교 최저가 업체 구입 · 카드전표, 현금영수증, 세금계산서만 인정됨 · 1건의 지출항목에 대하여 금액이 분할된 여러장의 간이영수증 불인정 · 돼지고기의 경우 세금계산서 양식의 계산서 인정(간이영수증 안됨) · 가공육(소세지, 햄 등)은 세금계산서로 증빙 · 세금계산서 발행시 ‘공급받는자’는 지부(회)(고유번호증이 있는 경우) 또는 지부(회)장님 개인으로 해야함.(<u>농장 또는 영농조합법인으로 발급받은 세금계산서는 인정 안함</u>) <input type="checkbox"/> 3만원 이하 · 간이영수증 인정(단, 동일건으로 1매 이상 불가)	<input type="checkbox"/> 카드전표, 현금영수증, 세금계산서 : 결과보고 양식으로 1년에 한번 중앙 회 로 송부
4	입금계좌	<input type="checkbox"/> 청구금 송금을 위한 예금계좌 및 예금주	<input type="checkbox"/> 보고서에 기재

한돈 소비촉진 시식회 신청서

지부(지역)명			
행사일자		장소	
(지역)행사명			
행사방법	(1) 전체 행사 위탁	(2) 일부 요리만 위탁	(3) 자체 행사
시식예상인원			

상기와 같이 2021년 한돈 소비촉진 시식회를 신청코자 합니다.

2021. . .

신청지부 : _____ 지부장 : _____ (인)

(사) 대 한 한 돈 협 회 장 귀 하

한돈 소비촉진 시식회 세부 계획서

지부(회)명 :
(도협의회명)

○ 소비촉진 시식회 개최 시기 및 장소

행사시기	일수	장소	관련행사명 (지역행사 등)	예상 시식인원
(예: 6월 15일)	(1일)	(예:과천 경마장)	(예: 과천 시민의 날)	(예: 5,000명)

○ 사업 소요 예산 계획서

품목	금액	비고
돼지고기(돈육)		
플래카드/ 어깨띠/ 앞치마		
시식용품 구입비 (일회용품, 조리도구, 가스비 등)		
기타		
요리대행		
합계		

위와 같이 '21년 돼지고기 소비촉진 행사를 개최코자 합니다.

2021. . .

지부(회)장
(도협의회장)

(인)

사단법인 대한한돈협회장 귀하

소비촉진 시식회 증빙을 위한 확인서

1. 돼지고기 구입 확인			
구입처(상호)	사업자등록번호	부위/구입량/구입금액	판매 확인자 서명
			_____ (인)
2. 시식회 인원 확인			
시식회명(축제명)	일시	장소	시식인원
위 내용이 사실과 같음을 확인 합니다.			
2021. . .		지부(회)장	(인)
(사) 대 한 한 돈 협 회 귀하			

참고자료 1) 한돈 BI 사용 1차육가공 현황

순번	회사명	BI 사용 범위
1	삼성다림	다림포크(정육제품)
2	가은MPC(주)	성산한방포크(정육제품)
3	청연미트	청연한돈(정육제품)
4	(주)비제이축산기업	물맑은고기(정육제품)
5	나인팜스	새만금 청실한돈(정육제품)
6	(주)우림식품	간간한 돼지쇼(정육제품)
7	(주)포듀미트	야무진포크(정육제품)
8	동부육가공	정성 담아한포크(정육제품)
9	변영식품	한돈무항생제 아리울포크, 한돈미트필드
10	(주)육일	프라임포크(정육제품)
11	디씨푸드시스템	디씨푸드 및 지젤포크(정육제품)
12	대광축산	일로만포크(정육제품)
13	대광푸드	일로만포크(정육제품)
14	헤드림	맥돈, 헤드림(정육제품)
15	주식회사 복수	찬고을
16	도드람양돈농협	도드람한돈, 본래한돈
17	대성실업	12정품, 흥돈, 하늘정성, 돈사랑포크
18	포천축협	미트빌
19	산청식품	푸드미랑포크(한돈), 블랙팜포크
20	해자람푸드	도뜰, 안성마춤한돈
21	웰팜포크 (얼룩도야지)	웰팜한돈, 듀룩한돈
22	백두대간영농조합법인	백두대간한돈
23	케이에스푸드	소사벌포크
24	강원양돈축산업협동조합	강원깊은산맑은돈, 생크랑돈크랑
25	부경양돈농협	포크밸리외27종, 포크밸리햄외32종
26	안양축산업협동조합	참들향
27	축림	녹차사료먹은 돼지

순번	회사명	BI 사용 범위
28	돈마루	돈마루한돈, 성지농장, 벌침맞은 우리돼지 플러스
29	팜스토리한냉	생생포크, 생생포크본, 생생포크일품
30	무지개 영농조합법인	인삼포크 진생원, 행복한 아침
31	서울경기양돈농협	허브한돈
32	논산계룡축협	장군포크
33	(주)남부미트	내포포크
34	수원화성오산축협	동충하초포크
35	(주)두리식품	참돈
36	CJ제일제당(주)	수아돈
37	선진	선진포크, 우리자연이기른돼지고기, 선진자연돈
38	태흥한돈	태흥한돈
39	나주축협 해두루사업단	해두루포크
40	(주)내포	내포한돈
41	(사)평화의 마을	제주햄 등
42	농업회사법인 (주)금돈	치악산 금돈, 떡갈비맛스테이크 외 5종
43	농업회사법인 (주)스마일팜	천석한돈, 더담백
44	(주)보성녹돈	자연숨 보성녹돈, 자연숨 숨포크, 강황포크
45	땅끝애돈 영농조합법인	애돈인제품-청양맛, 야채맛, 강황맛 소시지
46	(주)미소찬	미소찬포크
47	(주)두리식품 (경기화성)	웰촌가
48	농업회사법인 (주)민속엘피씨	민속포크, (민속 친한돈)
49	제주양돈농협	제주도니
50	(주)대일푸드	대일포크, 아이랑 친친돈
51	(농)고기사랑주식회사	녹차먹인돼지 고기사랑, 보성녹돈 고기사랑
52	(주)우돈앰피피	안동참마돼지
53	대구경북양돈농협	올드림한돈
54	농업회사법인유한회사 참푸른글로벌	참푸른보성녹돈
55	(주)농업회사법인 돈우	돈우나드리

순번	회사명	BI 사용 범위
56	(주)상주약감포크	약감포크
57	(주)부흥그로벌식품	글로벌명품미트
58	진흥(주)	우리미트
59	(주)행복한돈	행복한돈
60	(주)산수골	산수골, 산수골포크
61	(주)울산육가공	동대산무항생포크, 동대산포크
62	(주)어진	촌마루포크

참고자료 2)

'21 한돈 소비촉진 시식회 어깨띠 및 홍보용 문구

- 최 종 : ‘ 면역력에 좋은 우리돼지 한돈 먹고 튼튼하세요!
‘ 면역력 키우고 싶으면? “한돈” 하세요!
‘ 면역력엔 한돈이 좋다!’
‘ 밥상 위의 국가대표, 우리돼지 “한돈” ’
‘ 브랜드는 달라도 신선한 우리돼지는 모두 “한돈” 입니다. ’
‘ 5천만 국민의 도전과 승리의 에너지 “한돈” ’
‘ 대한민국 대표고기 국산돼지 “한돈” ’
‘ 3시3끼 우리한돈, 3.3오오 우리한돈 ’
‘ 신선한 “한돈” 맛있는 “한돈” 우리돼지 “한돈” ’
‘ 국산돼지 “한돈” 안심하고 드셔도 좋습니다! ’
‘ 국산돼지 “한돈” 먹고 힘내세요! ’
‘ 식탁까지 바로바로 신선한 우리돼지 “한돈” ’

<할인판매>

1. “자조금사업관리시스템 한돈 소비촉진 신청서” 페이지에서 신청
2. 신청서 제출 모든 지역(지부) 할인판매 지원
3. 판매품목 : 한돈 전부위(가급적 전지, 후지 중심)
4. 할인규모 : 판매가(정가)에서 마트 할인액 반영 후 전·후지 200원/100g, 삼겹살 300원/100g, 목살 300원/100g 할인판매 실시
 - 자조금 할인 지원액 필수 준수(미준수시 지원이 제안될수 있음)
(마트할인액 + 자조금지원액 = 30%~50% 할인추진)
 - ※ 참여 판매장 판매가(정가)에서 할인판매가격 제안 신청서 첨부
5. 지원기준 : 행사기간 중 판매장 할인가에서 200원~300원/g 추가 할인
6. (권장사항) 할인판매와 연계하여 시식회 운영(사업비 중 100만원 이내)
 - 참여 판매장 앞 시식회 또는 판매대 옆 시식코너
7. 정산 : “자조금사업관리시스템 지역별 소비촉진 시식회 지부 자체진행” 페이지에서 정산
8. “사업정보 등록”에서“관련문서(돼지고기구입확인서, 할인판매동참 신청서 등)”에 동참신청서<첨부1> 파일, 결과보고서<첨부2> 파일, 행사기간 내 일자별 판매 실적, 품목·할인금액 등이 정확히 표시된 증빙자료(포스 기록 또는 매출보고서 등) 각 1부
9. “사업정보 등록”에서 “관련사진”에 행사 진행 사진 업로드
 - 플래카드나 배너가 잘나오게 돼지고기 구입하는 모습, 시식하는 모습 촬영
10. 시식회(시식코너)와 병행 추진 시 “세부사항 등록”에 시식용 돼지고기 구입 계산서, 플래카드 및 배너 영수증 등 시식회에 들어간 영수증 첨부
 - ※ 자조금 증빙 가능한 세금계산서, 현금영수증, 카드영수증 등 사용
11. 기타: 결과보고서 제출 시 지원기준에 맞지 않는 사항 지원 불가

<첨부1>

<한돈 할인판매 행사(판매촉진) 동참 신청서>

예)00하나로마트는 ‘한돈 할인판매 행사’에 있어 적극 협조 하며 아래와 같이 동참 신청을 드립니다.

- 아 래 -

행사기간 : 월 일() ~ 월 일()

행사가격 :

단위 : 원/100g

행사품목	축협단가	축협할인가	지원가	최종판매가
예시)	2,000	200	300	1,500
전지				
후지				
삼겹살				
목살				

2021. .

(업체명)

(업체 주소)

대표자성함(직인)

<첨부2>

한돈 할인판매 행사(판매촉진) 결과보고서

1. 주관처명 : 대한한돈협회 (지부)
2. 행사기간 :
3. 판매장소 :
4. 지원금 내역
 - 가. 소요금액 :
 - 나. 세부사항

행사품목	판매물량 (kg)	실 판매금액 (원)	지원 금액 (원)
전지			
후지			
삼겹살			
목살			

4. 제출서류
 - 가. 행사기간 내 일자별 판매 실적 1부
 - 나. 품목, 할인금액 등이 정확히 표시된 증빙자료(포스 기록) 1부

담당: 윤웅배 주임

□ 사업목적

- 매월 월례회의 등을 통해 한돈농가에 자조금의 거출 필요성과 사업 실적, 정부의 정책사업 등 교육(한돈농가 교육)을 실시

□ 사업기간 : 2021년 1월 ~ 2021년 11월 30일 이내

□ 세부사업내용

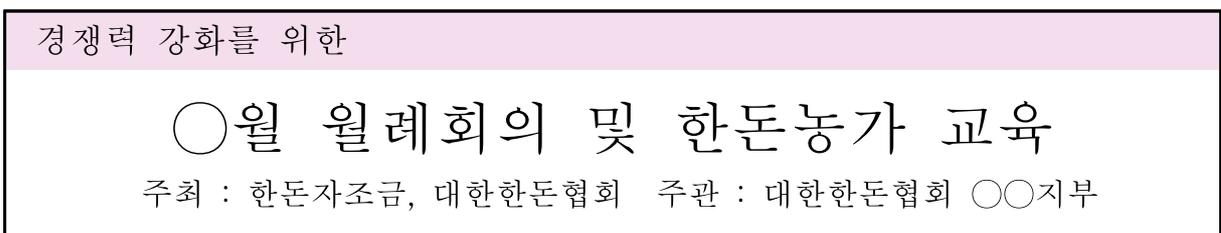
1. 사업활용

- 지역단위 거출홍보 및 정책 교육(월례회의 활용), 청년한돈인 교육, 여성한돈인 교육 등 지역에서 추진하는 교육 사업
 - 월례회의 또는 모임을 통해 한돈농가에 자조금 거출의 필요성과 자조금 사업의 추진실적, 정부의 정책사업, 한돈산업 전반 상황 및 농가가 필요로 하는 교육

2. 교육 운영기준 및 실행절차

- 도협의회 또는 지부(회) 월례회의를 기준으로 교육을 실시(년 7회)
- 여성한돈인 교육 및 청년한돈인 교육 별도 가능(각 분기별 1회)
- 지역내 전체 한돈농가 대상으로 진행
- 지부사무실 또는 지역농업기술센터, 축협회의실 등 활용
- 교육자료 지부 자체 제작

- 권장 교육 과정 : 정부정책 교육, 자조금사업 홍보 교육, 경영 교육(인력 관리, 경영마인드 등), 생산성 향상 교육(사양관리, 질병, 번식, 사료, 유통 수급·돈가전망, 시설·환기 등), 환경 교육(분뇨, 악취 등), 회계 교육 등
- 교육계획 수립 및 신청
 - 교육 개최 신청서 작성(붙임자료 1-1)
 - 교육 개최 7일 전 신규 자조금사업관리시스템에 신청서 제출
- 교육비 정산 신청 및 교육결과 통보
 - 자조금사업 관리시스템 등록을 통해 교육결과 보고서, 내역서(붙임자료 1-4) 작성 후 관련 사진, 증빙서류 등을 첨부하여 교육 종료일 이후 7일 이내 신청
 - ※ 교육참석자 서명부(붙임자료 1-2), 강사수당 지급 영수증(붙임자료 1-3), 교육실시 사진(여러 장) 등
- 플래카드는 1매(5만원 한도 내)까지 사용 가능
 - 주최 : 한돈자조금, 대한한돈협회 / 주관 : 대한한돈협회 ○○지부 표기
 - 1매 제작으로 교육 계속 사용(여성한돈인, 청년한돈인 교육은 별도 1매씩 제작)
 - 예시 :



3. 교육 비용 구성 및 정산

- 비용의 구분(범위)
 - 강사료, 플래카드비, 사무용품비 및 교재비, 식대 및 다과비, 통신료 (우편비, 문자 발송비) 등 교육에 필요한 직·간접비

○ 항목별 단가 및 집행기준

항 목	단 가	기 준
강사료	150천원 / 2명 이내 (기타소득세 제외 지급)	○ 정책 (지역공무원 또는 지부장) ○ 기타교육에 맞는 강사 - 사료회사 및 약품회사 강사 강사비 지급 불허 ○ 강사 개인계좌 지급 (자조금 사업통장 지급불가)
플래카드	50천원 이내 / 년 / 1회	○ 기본교재(중앙회자료)는 중 양회에서 제본 후 발송 ○ 서명부 인원 기준
사무용품비 및 교재비	100천원 이내 / 월	○ 플래카드의 경우 1회 제작 후 계속 사용(단, 여성 및 청년한돈 인 경우 각 1매 별도 제작 가능)
식대 및 다과	15천원 이내 / 1인	○ 영수증 거래내역 표기(첨부) 필요 ○ 우편료의 경우 회의일 기준 전·후 1개월 이내 내역만 인정
우편료	실비정산	○ 문자발송비의 경우 후불 결제, 사용 내역 첨부
문자발송비	80천원 이내 / 월	(지부관리통합시스템상의 문자 시스템 우선 활용, 타 프로그램 사용시 담당자 협의 필요)

○ 정산 요령

- 교육사업 정산시 주요 주의사항

- 결과보고서에 교육 내용 기입 필수, 그날 교육 및 논의내용 요약해서 반드시 기입
- 영수증 카드매출전표 혹은 현금매출전표 등 하단 자르지 말 것
- 세금계산서의 경우 지부명으로 된 고유번호증이 있는 경우를 제외하고 지부장님 개인 주민번호로 발급(농장, 영농조합법인 등 사업자로는 안됨)

- 모든 영수증은 세금계산서, 현금영수증, 카드전표만 인정, 거래확인서, 거래내역서 만으로는 미인정
- 식대 영수증 날짜와 교육 실시 날짜 일치
- 계좌번호 옆에 은행명, 예금주 꼭 기록
- 다과비 및 사무용품비의 경우 거래내역 필요

- 정산 작업은 자조금사업 관리시스템을 활용 등록(매뉴얼 별첨)

필수 증빙서류		작성요령	비고
1	서명부	<input type="checkbox"/> 교육 진행 시 · 교육 진행을 위한 관련 지출 근거자료로 이용됨 · 교육 참석자 전원의 자필 서명(날인) 필수	<input type="checkbox"/> 붙임자료 1-2 <input type="checkbox"/> 원본 등록
2	사 진	<input type="checkbox"/> 교육을 진행하고 있는 현장을 사진 촬영후 첨부 <input type="checkbox"/> 사진 인원 및 서명부 인원 차이가 없도록 바랍니다. <input type="checkbox"/> 주류 및 야유회 등 사진은 배제하여 주시기 바랍니다.	<input type="checkbox"/> 야유회 등 교육으로 인정하기 어려운 경우 지원불가
3	강사수당 지급영수증	<input type="checkbox"/> 교육 진행 시, 교육 실시한 강사에게 지급되는 강사수당 지출관련 근거자료 · 강사 범위: 해당 시·군 지역의 담당 공무원 및 시군 지부장 등 · 사료회사 및 약품회사 강사 강사비 지급 불허 · 지급방법 : 중앙회에서 강사 개인 계좌로 입금을 원칙으로 함. 자조금 사업 통장 지급 불가	<input type="checkbox"/> 강사수당 : 15만원 <input type="checkbox"/> 강사수당 영수증 : 붙임자료 1-3 <input type="checkbox"/> 원본 등록
4	결과 보고서	<input type="checkbox"/> 교육 진행 시(교육결과 보고서) · 교육일자, 시간, 장소, 교육 참석자 수 등을 기재 · 교육의 주된 내용을 주제별로 작성	<input type="checkbox"/> 교육결과 보고서 : (A4 1-2장 분량)
5	비용증빙	<input type="checkbox"/> 3만원 이상 · 카드전표, 현금영수증, 세금계산서만 인정됨 · 1건의 지출항목에 대하여 금액이 분할된 여러 장의 간이영수증 불인정 · 식비 및 다과지원 : 서명부 등재 인원 × 식비 및 다과단가 (15,000원 이내) <input type="checkbox"/> 3만원 미만 · 간이영수증 인정(단, 동일건으로 1매 이상 불가)	<input type="checkbox"/> 카드전표 : - 원본 등록 <input type="checkbox"/> 현금영수증 : - 원본 등록 <input type="checkbox"/> 세금계산서 : - 원본 등록
6	입금계좌	<input type="checkbox"/> 청구금 송금을 위한 은행명, 계좌번호 및 예금주	<input type="checkbox"/> 보고서에 기재

[교육 신청서]

지역 한돈농가 교육 신청서

<input type="checkbox"/> 발신처 : _____ 지역(도협·지부)	<input type="checkbox"/> 수신처 : 대한한돈협회 농가지원부
--	---

■ 교육계획

일시	
장소	
주요 주제	한돈산업 현안 및 주요 정책사항 , _____
강사명	

위와 같이 지역 한돈 농가 교육을 개최코자 합니다.

2021. . .

지부(회)장

(인)

※ 원활한 사업 진행을 위해 행사 개최 14일전 한돈자조금사업관리시스템에 신청

붙임자료 1-2

[참석자 서명부]

교육명 : 지역 한돈농가 교육

○ 교육일시 : 2021. . () : ~ :

○ 교육장소 :

순	성명	농장명	주소	서명
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

[강사수당 지급 영수증]

영 수 증

일 금: 150,000원 (일십오만원정)

내 역: _____지역 한돈농가 교육 강사비

강 사 비: 150,000
(기타소득 13,200원 제외 지급)

상기 금액을 정히 영수함.

2021년 월 일

주 소 :
주민등록번호 : -
계좌번호 : () 은행
소 속 :
성 명 : (인)

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

(사) 대한한돈협회