
**2024년 한돈자조금 홍보팀 사업별(한돈
웹사이트 운영관리) 홍보협력사(대행사)
선정 제안 요청서**

2023. 10. 27



목 차

I	2030 중장기 전략 및 추진 방향	1
II	입찰 관련 사항	2
	1. 입찰 개요 -----	2
	2. 입찰자격, 내용 및 계약조건 [공통] -----	3
	3. 입찰 일정 [공통] -----	4
III	사업별 제안요청 사항	6
	1. 웹사이트 운영 관리 사업 -----	6
	2. 기타 유의사항 [공통] -----	8
IV	협력사 선정 및 제안서 작성 방법 등 [공통]	9
	1. 평가 개요 -----	9
	2. 제출서류, 제안서 관련 유의사항 [공통] -----	10
	3. 제안서 작성방법 -----	12
	4. 제안서 평가항목 및 배점 -----	14
	참고. 2024 한돈자조금 주요행사(안) -----	16

<p>미션</p>	<p align="center">국민을 건강하게, 일상을 행복하게</p> <p align="center">우리는 신선, 안전, 위생적인 건강한 한돈을 제공하여 국민이 맛있는 만남을 통해 일상의 행복을 누리는데 기여</p>			
<p>ESG 비전</p>	<p align="center">사람, 돼지, 지구를 건강하게! K-pork 한돈</p>			
<p>목표</p>	<p align="center">소비자 만족 고품질 한돈</p>	<p align="center">동반성장 한돈산업</p>	<p align="center">질병청정/냄새 저감/탄소저감 한돈농장 구현</p>	<p align="center">지역사회와 함께 일하기 좋은 농장</p>
<p>핵심가치</p>	<p align="center">신뢰받는 한돈인/ 소통하는 한돈인/ 혁신하는 한돈인</p>			
<p>전략 방향 (4대)</p>	<p align="center">건강하고 안전한 식품 이미지 인식 제고</p>	<p align="center">지속가능한 동반성장 및 수급안정</p>	<p align="center">혁신 기술 보급 및 산업경쟁력 강화</p>	<p align="center">지역 상생형 한돈산업 실현</p>
<p>전략 과제 (12개)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국민건강에 미치는 긍정적인 영향 집중 홍보 2. 안전하고 건강한 식품, 천연 단백질 공급원, 주식으로 한돈산업 이미지 강화 3. 고품질 한돈 생산 및 품종 다양화로 소비자 선택권 확대, 한돈 프리미엄 지속 확보 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 고품질 한돈 생산을 위한 범산업계 동참 유도 사업 전개 2. 한돈업계 종사 소상공인 등을 위한 ESG 경영 전개 3. 자급 수급 가능 강화 및 수급 안정 선제적 대응 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 스마트 축사, 인공지능 등 첨단 기술 도입 및 한돈미래연구소 운영 등 R&D 강화 2. 미래 한돈인 육성 및 인력 양성 교육 확대 3. 탄소저감 및 자연순환사업 확대 4. 질병 청정화 및 안전축산물 공급 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 한돈 장학 사업 및 나눔 사업 지속 확대 한돈산업 사회적 가치 제고 2. 냄새 저감 사업 확대 및 스마트팜 중장기 전환 등 대책 마련 3. 지역사회 및 지역경제 상생 소비 활성화 사업 전개

II

입찰 관련 사항

1

입찰 개요

□ 입찰명 : 2024년 한돈자조금 홍보팀 사업별(웹사이트운영) 홍보협력사 선정

□ 사업분야 및 사업예산(안)

(단위 : 천원, 부가세포함)

사업 분야	사 업 명	사업예산(안)
3	한돈 웹사이트 운영 관리 사업 (홈페이지 운영관리, 개편 등)	140,000

※ 사업 및 예산(안)은 농림축산식품부 최종 승인 결과에 따라 변경될 수 있음

※ 1개 협력사는 1개 사업 부문에만 응찰 가능. 중복 응찰 시 심사 제외.

□ 사업기간 : 계약일로부터 2024년 12월 31일까지

□ 사업주관 : 한돈자조금관리위원회

□ 입찰자격

○ 기본원칙

- ▶ 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제43조 및 제43조의 2에 의한 “협상에 의한 계약”방식으로 선정

○ 공통사항

- ▶ 국가를당사자로하는 계약에관한법률 시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가유자격자
- ▶ 국가를당사자로하는 계약에관한법률 시행령 제76조에 해당하지 않는 자
- ▶ **사업설명회에 참석한 업체**

○ 사업별 입찰자격 조건

- ▶ 각 부문별 최근 **2년간** 공공기관 또는 기업에 대하여 아래표에 해당하는 조건의 관련 사업 실적을 보유한 업체

(단위 : 천원, 부가세포함)

사업 분야	사 업 명	입찰자격조건	비고
3	한돈 웹사이트 운영 관리 사업 (한돈 홈페이지 운영관리, 개편 등)	280,000	

※ 사업 분야별(한돈PR사업, 한돈농가정보제공, 한돈웹사이트운영관리, 한돈오프라인행사) 복수입찰 불가, 입찰 자격조건 모두 충족해야 함. 컨소시엄 불가

※ 최근 2년간은 2021.10.28 이후부터 공고일 현재(2023.10.27) 기준

※ 수행한 사업의 업종 또는 업체가 공고일 현재 기준 사업자 등록증 상 기재되어 있어야함

□ 공고 기간 : 2023. 10. 27(금) ~ 2023. 11. 17(금), 22일간

□ 사업설명회 : 2023. 11. 06(월) (사업분야3 - 14:00)

제2축산회관 지하회의실

※ 제안사 당 참석인원 1인으로 제한, 재직증명서, 명함 제출 후 입장가능

※ 사업설명회 참석 후 5일 이내 메일(rafel@naver.com)로 입찰 참가 여부 회신 (입찰 참가 회신 후 불참 시 향후 우리 위원회에서 시행하는 입찰에 참가 제한 등 불이익 있을 수 있음)

□ 제안서 접수 : 2023.11.17(금) 13시~14시 (시간 엄수, 마감이후 접수 불가)

※ 접수장소 : 서울시 서초구 서초중앙로 6길 9 제2축산회관 5층 한돈자조금 회의실

※ 방문접수만 가능, (한돈PR사업, 한돈농가정보제공, 한돈웹사이트운영관리) 중복응찰 시 심사 제외

□ 1차 제안서 결과 발표 : 2023.11.22(수), 관리위 홈페이지 공지

※ 1차 제안서 서류 심사 후 PT 심사 대상 업체 선정(4개 미만 응찰시 1차 심사 생략)

※ 2차 PT심사 대상 업체는 부문별 3개사 이하 선정

□ 입찰보증금 납부 : PT참가 업체에 한해 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금(보증보험증권)을 PT심사 전일까지 사전납부(미납부시, PT심사 참석 불가)

□ 우선협상대상자(2차 PT)심사 : 2023.11.27(월) 제2축산회관 지하 대회의실

※ 2차 PT심사 당일 현장에서 추첨으로 발표순서 선정

□ 우선협상대상자 결과발표 : 2023.11.28(화), 관리위 홈페이지 공지

□ 협상 및 계약 : 공지 후 협의

※ 상기 일정은 우리 위원회 사정에 따라 변동될 수 있음

□ 입찰공고

○ 나라장터, 한돈자조금관리위원회 홈페이지 등

□ 입찰 일정

구 분	일 자	비 고
입찰공고	2023.10.27(금)~11.17(금)	22일간
사업설명회	2023.11.06(월)	14시, 지하회의실
제안서 접수	2023.11.17(금)	당일 방문접수, 13시~14시 5층 회의실
1차 제안서 심사	2023.11.22(수)	제안사 4개사 이상시
1차 제안서 결과발표	2023.11.22(수)	관리위 홈페이지 공지
우선협상대상자 선정 (2차 PT심사)	2023.11.27(월) 예정	지하회의실
2차 PT심사 결과발표	2023.11.28(화)	관리위 홈페이지 공지
계약 및 협상체결	공지 후 협의	

※ 상기 일정은 우리 위원회 사정에 따라 변동될 수 있음

※ 공고기간 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따른 협상에 의한 계약의 경우, 제안서 제출마감일의 전날부터 기산하여 40일 전에 공고하여야 하나, 제35조 제5항2. 추정가격이 고시금액 미만인 경우에 해당하여 제안서 제출마감일의 전일부터 기산하여 10일전까지 공고 가능

□ 제안내용

1) 한돈닷컴, 한돈자조금, 한돈인증점 홈페이지(모바일 포함) 관리

- 홈페이지(모바일 포함)의 안정적이고 효율적인 관리 방안 제시 및 실행
 - 홈페이지의 정상적인 운영을 위해 발생하는 프로그램 개발·수정
 - 시스템 연동 및 운영환경 변화에 따른 기술지원
 - 스마트폰, 태블릿PC 등 이용기기에 구애받지 않고 정보 이용이 편리하도록 반응형 포맷 지속 유지
 - 개인정보 보안 관리 방안 제시 및 실행
 - 하자 보수 및 유지·관리 방안 제시 및 실행
 - 휴면 및 탈퇴 회원 관리
 - 홈페이지 질의응답 모니터링 및 처리
- ※ 시스템 현황

구 분	수 량	운영시스템	비고(호스팅업체)
LB서버	2ea	-	디딤365(KT Cloud)
웹서버	2ea	리눅스, PHP, APACHE	
모바일서버	1ea	리눅스, PHP, APACHE	
DB서버	1ea	Mysql	

2) 한돈닷컴, 한돈자조금, 한돈인증점 홈페이지 개편

- 기존 홈페이지를 참고하여 메뉴 통합 및 배치 수정 등을 통해 직관적이고, 정리된 홈페이지 인터페이스로 개편 방안 제시 및 실행

3) 한돈 보유채널 간 콘텐츠 동기화

- 한돈자조금 사무국이 온오프라인에서 시행하는 캠페인, 이벤트 및 자조금 소식 등을 홈페이지에 업로드

- 필요시 키비주얼을 활용한 디자인 작업
- 시의성이 중요하므로 한돈 PR 사업 협력사와 긴밀한 업무 협조 필요
- 온·오프라인 행사, 이벤트 연계 마이크로사이트 제작

4) 한돈 통화연결음 고객센터 응대 및 이용 서비스 등

제안 예산 : 140,000천원 이하 (부가세 포함)

- 홈페이지 운영, 관리비 : 120,000천원
- 한돈 통화연결음 고객센터 응대 및 이용 서비스 등 : 12,000천원
- 기타 관리비용(도메인연장, 본인인증 서비스 등) : 8,000천원

□ 공통 제안요청 사항

- 제안사 강점 : 전체 조직도, 본 사업 수행 전담 인력 구성안, 유사 실적 소개

- 해당 사업 분야별 예산 내로 사업 제안
 - 제안서 제출 이후 한돈자조금과 협의 없이 제안내용 변경 불가

- 사업분야별 협력사 선정 후 공통 과업 내용
 - 2024년 연중 추진계획 수립 (월별 행사 참조)
 - 즉각적 업무대응, 분야별 전문성 확보를 위한 전담 직원 배정
 - 해당 사업별 업계 동향 모니터링

- 기타사항
 - 제안서 제출 시, 실제 함께 업무 수행할 인원 현황 기재
 - 각종 비용 청구 시 모든 제 증빙에 있어 공급가액을 기준으로 작성한 후 마지막에 부가가치세 10% 산입
 - 대행수수료는 기획료를 제외한 순사업집행비의 10% 이내 산입
 - 기획료의 한도는 순사업 집행비의 0~10% 이내에서 협의 후 결정함
 - ※ 우선 협상대상자 선정 후 상호협의를 따라 기획(안)이 변동될 수 있음
 - 연내(2024년 7월 예상) 사무소 이전 가능성 있음

□ 평가방법

○ 1차 제안서 평가 및 2차 경쟁 PT 후, 우선협상대상자 선정

-1차 제안서 평가 : 총점 100점 만점 (기술능력평가 90점, 가격평가 10점)

-2차 경쟁 PT평가 : 총점 100점 만점 (기술능력평가 90점, 가격평가 10점)

※ 경쟁 PT 참석인원 : 4명 이내로 참석 제한

※ PT발표 시간 :

1) 한돈 웹사이트 운영 관리 사업 / 15분 배정(질의, 응답 별도 15분)

※ 반드시 과업을 수행할 실무진이 발표할 것

-2차 PT심사 당일 현장 추첨으로 발표순서 선정

□ 심사방법 및 제안서 평가위원회 구성

○ 제안서 평가는 산술적이고 종합적인 평가 방법에 따라 평가

○ 제안서의 공정하고 정확한 평가를 위해 평가위원회 구성 (내, 외부 심사위원)

○ 제안사는 본 위원회 평가절차 및 방법에 대해 이의를 제기할 수 없으며 제안서 평가 내용 및 협상 결과는 비공개로 함

□ 우선협상대상자 선정

○ 종합평가 (100%) = 기술능력평가(90%) + 가격평가(10%)

-2차 경쟁 PT평가를 거친 제안사만 실시

-협상적격자 선정 : 기술능력평가 배점한도의 85%(76.5점) 이상인 업체. 기술능력평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 입찰자의 순위를 정하고, 입찰자의 순위에 따라 고정점수를 부여하여 심사위원별 합계가 최고점인 업체를 우선협상대상자로 선정함

- 종합평가 점수가 동일한 대행업체가 2개 이상일 경우, 기술능력평가 점수가 높은 업체가 우선 순위자가 되고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우 기술능력평가항목의 세부항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 우선순위로 함. (1차 제안서 평가 결과는 2차 PT평가와 무관)

2 제출서류, 제안서 관련 유의사항 (공통)

□ 제출서류

- 법인등기부 등본 1부, 법인인감증명서 1부, 사업자등록증사본 1부, 국세·지방세 완납증명서, 입찰참가신청서 1부, 회사소개서 1부, 용역수행실적 증명서 각 부 (원본), 참여인력이력사항, 서약서 1부, 청렴계약 이행 서약서 1부, 제안서 각부(별도 USB 동시제출, 제안서 맨 뒷장에 가격제안서 첨부-세부산출내역 표기), 입찰보증금 또는 보증보험증권입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액(2차 PT 참석업체에 한함)

부 문	페이지	부수
한돈 웹사이트 운영 관리 사업	40페이지 이내	18부(1부 표지에만 업체명 등 기재)

- 입찰보증금 : PT 참가 업체에 한해 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금 납부 (보증보험증권으로 대체 가능, 기한 내 미제출 시 PT 참석 불가)

□ 제안서 제출

- 제출된 제안서의 내용은 관리위원회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함.
- 관리위원회는 제안서 제출마감일 전까지 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.

□ 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환 하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용 입찰참가자의 부담으로 함

- 제안서 제출 시, 반드시 입찰 사업 책임자 또는 소속직원이 직접 제출하여야 하며, 우편접수 불가함 (당일 방문접수만 가능)
- 제안사는 본 사업에 대한 제반 사항을 충분히 사전숙지하고 입찰에 임한 것으로 간주함
- 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰 참가자는 이에 응하여야함
- 과제 수행 완료 후 제안사의 과업 수행결과가 불량한 경우 향후 본 위원회 추진사업의 참여에 제한함
- 제안서 내용은 허위나 단순 예상으로 작성 불가, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위사실이 발견될 시 선정취소, 참가제한, 계약해지 등 제재조치를 취할 예정임
- 실적자료 제출 시 현 업체의 실적만 기재 (계열사, 소속직원의 경력 등 기재 불가)

3

제안서 작성방법

□ 제안서 작성요령

○ 세부 작성 지침

제안항목	작성요령	비고
I. 목차		
II. 요약 정리		
III. 제안사 일반현황		
1. 일반현황	○ 제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 2년간의 부문별 매출액 등을 명료하게 제시	
2. 조직 및 인원	○ 제안사의 조직 및 인원현황을 구체적으로 제시 ○ 본 사업을 수행할 조직(인원) 및 업무분장 내용을 상세히 제시 - 용역책임자는 임원급으로 제시	
3. 재정구조	○ 제안사의 재정현황(재무제표 포함)	
4. 주요사업내용	○ 제안사의 주요사업내용을 분야별로 구분 제시	
5. 주요사업실적	○ 해당 사업과 관련이 있는 주요 사업 실적 제시	
IV. 현황 분석		
1. 기존 사업에 대한 분석	○ 기존 사업에 대한 분석과 그에 대한 보완점을 기술	
V. 한도 사업별 홍보 과업		
1. 사업목표	○ 제안사는 현황 분석을 바탕으로 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다. 목표시스템 구성도 및 구성 체계를 제시하여야 한다.	
2. 추진전략	○ 제안사는 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략 제시 (위험요소 고려 창의적이고 타당한 대안)	
3. 세부실행 계획	○ 제안사는 사업수행을 위한 구체적 실행 방법을 실현가능성을 명확히 하여 운영 방법을 제시하여야 한다.	
VI. 예산운용 계획		
	○ 전체 사업별 예산 세부 산출 내역(부가세 포함 가격 표시)	

※ 제안서 작성 시 작성항목을 대분류로 구분하고 세부목차순으로 작성

○ 공통사항

- ▶ 제출한 제안서에는 내용과 관련 없는 업체명, 특정표기를 절대 금함
- ▶ 제안서는 A4용지, 가로편집, 스프링철 제본으로 제출
- ▶ 제안내용 등 요약 정리본 1쪽으로 정리하여 제안서 앞부분에 명시
가격제안은 제안서에 포함하여 제출(맨 뒷장에 삽입하여 제출,세부산출내역 표기)
- ▶ 제안예산 : 반드시 제시된 사업예산 내에서 제안해야하며. 총예산의 95%이상 제시
(총 예산 초과 제안 시 가격평점 '0'점 처리)
- ▶ 제안하는 예산은 모두 부가세 포함가로 제시
- ▶ 제안서는 총 18부를 제출하되, 이 중 1부 표지에만 업체명 및 대표자 성명을 기재, 날인하고 나머지 17부에는 제안사를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없음
- ※ 업체명을 인지 할 수 있는 표식(업체명, 로고, 계열사명, 주소, 대표자명, 홈페이지 주소)이 확인된 경우 등록 불가

[한돈 웹사이트 운영 관리 사업 부문]

구 분	평 가 항 목		배 점	비 고	
기술능력 평가 (90점)	정량 평가 (10점)	○ 최근 2년간 유사프로젝트 진행 실적금액 계	10점	사업부서 평가	
	정성 평가 (80점)	I. 제안사 일반현황	○ 제안사 일반현황 평가 ▶ 주요수행실적, 제안업체 강점 ▶ 전담팀 체계성, 전문성, 인력운용 적합성	15점	심사위원 평가
		II. 현황 분석	○ 과업 취지 이해도 ○ 기존 사업에 대한 분석 ▶ 기존 홈페이지의 장단점 분석	15점	
		III. 한돈 사업별 홍보 과업 (부문별 해당사항)	○ 한돈 홈페이지 관리 ▶ 관리 전략의 능동성, 적절성, 안정성	25점	
			○ 한돈 홈페이지 운영 ▶ 한돈자조금 사업에 대한 이해도 ▶ 협력사간 원활한 소통 방안 ▶ 실행 전략의 대응 신속성	25점	
가 격 평 가 (10점)	가격 평가 (10점)	○ 협상에 의한 계약체결기준 입찰가격 산출산식에 의함	10점	사업부서 평가	
총 점			100점		

○ 정량적 평가 기준 : 최근 2년간 공공기관 또는 기업에 대한 용역 수행실적 금액 합계

금액	입찰자격조건 금액의		
	150% 이상	120%이상~150%미만	100%이상~120%미만
배점	10	9	8

※ 입찰가격 평점산식

① 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. “이하같다”)의 100분의 80 이상인 경우 평점 =
입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 해당입찰가격)

② 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우 평점 =
[입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 예정가격의 80% 상당가격)] + [2 × (예정
가격의 80% 상당가격 - 해당입찰가격)/(예정가격의 80%상당가격-예정가격의 60%상당가격)]

* 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림함

월	홍보팀	유통팀, 관리팀
1월	소외계층 나눔행사	한돈 나눔 CSR 캠페인 설 선물세트, 기업 대량구매 홍보(사전) 명절 선물세트 캠페인
2월	설 명절 캠페인 홍보	한돈몰 졸업, 입학 기획전
3월	삼겹살데이 소비촉진 행사	삼겹살데이 행사 한돈몰, 한돈인증점 가격할인 행사
4월	한돈농장 나무심기 캠페인 한돈과 함께하는 봄소풍, 봄나들이	한돈몰 봄맞이(황사, 미세먼지) 기획전
5월	가정의 달 소비촉진 행사	한돈몰 가정의 달 기획전, 오프라인 판매행사
6월	캠핑 이슈 등	한돈몰 캠핑 기획전
7월	여름철 휴가 이슈	한돈몰 휴가캠핑 기획전, 오프라인 판매행사, 휴가철 맞이 한돈인증점 가격할인 행사
8월		추석선물세트, 기업 대량구매 홍보
9월	추석 명절캠페인 홍보	오프라인 판매행사 추석선물세트 홍보
10월	한돈데이	한돈몰 한돈데이 기획전, 오프라인 판매행사 한돈데이 기념 한돈인증점 가격할인 행사
11월	김장철 홍보	오프라인 판매행사, 한돈몰 김장철 기획전
12월	송년의 달 소비촉진 행사	한돈몰 연말 기획전

※ 한돈자조금 연간 주요 행사는 대내외 사정에 의해 변경 또는 취소 될 수 있음.